

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Солнышко» х.Камышевка**

Приказ

От 07.02.22г.

№ 51

**О мерах по противодействию коррупции
в сфере образования в 2022 году**

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 9 «Солнышко», исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), а также на основании письма УО Орловского района № 11 от 07.02.2022г «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования в 2022 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии:

Близнякова М.В.-заведующий МБДОУ

Члены комиссии:

Плетюхова О.А.–заведующий хозяйством

Расадникова Е.А – главный бухгалтер

Подорожня А.Л. – музыкальный руководитель

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2022 год согласно приложению.

3. Работникам МБДОУ, уведомлять заведующего МБДОУ, прокуратуру Орловского района, другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

4. По обращениям граждан, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, по иным фактам, имеющих признаки коррупционного правонарушения, проводить служебные расследования в отношении работников МБДОУ и встречей с заявителем, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.

5. Комиссии МБДОУ

5.1. Разработать планы работ по антикоррупционным мероприятиям на 2022 год в срок до

15.02.2022 года.

5.2. Не допускать принуждения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников со стороны работников, в том числе родительских комитетов, общественных советов и др. к внесению денежных средств в виде принудительного привлечения родительских взносов, при

организации культурных, развлекательных мероприятий руководствоваться принципом добровольности участия.

5.3. Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с

обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке.

5.4. На родительских собраниях напоминать (не реже одного раза в квартал) о существовании работы «горячей линии», по которой родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования Орловского района с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных учреждений.

5.5. Провести с коллективом беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных учреждений за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса; по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность.

5.6. Организовать в образовательных учреждениях работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам взимания незаконных денежных средств;

5.7. Обновить и разместить на сайте и стендах в доступных для родителей местах перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами.

5.8. Выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» по представлению органам службы занятости информации о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению.

6. Работникам МБДОУ:

6.1. При осуществлении контрольных мероприятий в МБДОУ обращать особое внимание на их взаимодействие с иными органами самоуправления учреждений в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения, с целью исключения случаев взимания работниками наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся (воспитанников), учету поступивших средств и оприходованию материальных ценностей, расходованию их исключительно на цели пожертвования, а также осуществлять проверку соответствия локальных нормативных актов действующему законодательству.

6.2. По фактам выявленных нарушений информировать правоохранительные органы.

7. Возложить на руководителя МБДОУ ответственность за выполнение требований настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детским садом № 9 «Солнышко»

ознакомлены:



Бизинякова М.В.

Гристохова О.А.

Пасадникова Е.А.

Подорожня А.Л.

**План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования
МБДОУ детского сада № 9 «Солнышко» на 2022 год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2021год	Январь 2022 г..	Заведующий
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	Январь 2022 г.	Заведующий
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансовохозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь 2022г.	Заведующий
6.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств.	Декабрь 2022г.	Заведующий
7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Заведующий
8.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ.	В течение года	Заведующий Завхоз
9.	Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ.	ежемесячно	Заведующий бухгалтер
10.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Размещение на сайте ДОУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. ➤ размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. 	постоянно	Заведующий , и ответственный за сайт
11.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующий

12.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ:	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; ➤ по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; ➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку. 		Комиссия по противодействию коррупции
14.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий
16.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ.	В течение года	Заведующий
17.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий
18.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий
19.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий
20.	<u>Организация и проведение различных мероприятий:</u> -оформление стенда в ДОУ; -проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ.	В течении года	Заведующий

