

**СОГЛАСОВАНО:**

**Председатель ПК**

\_\_\_\_\_ **А.А.Степовая**  
**Протокол № 1 от 10.01.2022г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Заведующий МБДОУ**  
**детский сад №9 «Солнышко»**

\_\_\_\_\_ **М.В.Близнякова**  
**Приказ № 1 от 11.01.2022г.**

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ  
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ДОУ И РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом ДООУ

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является распорядительный приказ заведующего ДООУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в ДООУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника). Договор составляется на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов:

- копия свидетельства о рождении обучающегося (воспитанника);
- копии документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- медицинская карта – У-26;
- документ, дающий льготу на оплату родительской платы;

## **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. За обучающимся (воспитанником) ДООУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДООУ:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в случае смены места жительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.5. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Заведующему МБДОУ детского сада № 9 «Солнышко»  
Близняковой Марине Владимировне

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные родителя(законного представителя))

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_ ( адрес, телефон)

### заявление

#### о приёме в дошкольное образовательное учреждение.

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Солнышко» х. Камышевка на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребёнка \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.ребенка, дата рождения, реквизиты св.о рождении, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими права участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

### Сведения о родителях

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ адрес проживания, телефон

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ адрес проживания, телефон

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Заявление о зачислении ребенка в ДОУ в связи с переводом из другого ДОУ

Заведующему Близняковой Марине Владимировне

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты ДОУ:  
[bliznyakova.marina@yandex.ru](mailto:bliznyakova.marina@yandex.ru)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в \_\_\_\_\_ порядке \_\_\_\_\_ перевода \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ МБДОУ

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

в МБДОУ детский сад «Веселая планета» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

|  |   |
|--|---|
| Место фактического проживания ребенка (населенный пункт, улица, дом, квартира) |   |
| Адрес регистрации ребенка (населенный пункт, улица, дом, квартира)             |   |
| Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:                        |   |
| Мать   | Ф.И.О _____<br>адрес _____<br>телефон _____<br>место работы _____<br>должность _____<br>_____ |
| Отец   | Ф.И.О _____<br>адрес _____  |

|   |
|---|
| телефон _____<br>место работы _____<br>должность _____<br>_____ |
|---|

Ознакомлен с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой детского сада, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Проинформирован о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, переводе, отчислении воспитанников.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление об отчислении ребенка из ДООУ в связи с переводом в другое ДООУ

Заведующему Близняковой Марине Владимировне

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты ДООУ:  
[bliznyakova.marina@yandex.ru](mailto:bliznyakova.marina@yandex.ru)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Солнышко» х.Камышевка, (реализующего основную образовательную программу дошкольного образования), посещающего группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности в порядке перевода в

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования),

расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_ область

\_\_\_\_\_ район

\_\_\_\_\_ населенный пункт

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись родителя (законного представителя))



Заведующему МБДОУ  
детский сад №9 «Солнышко»  
Близняковой Марине Владимировне

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

( ф.и.о.ребенка)

-----

-----

из \_\_\_\_\_ группы с

\_\_\_\_\_

В СВЯЗИ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Получена медицинская книжка

Дата:

Подпись:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Близнякова Марина Владимировна

Действителен с 09.11.2021 по 09.11.2022