

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад №9 «Солнышко»

_____ **А.А.Степовая**
Протокол № от 23.08.2021г.

-----**М.В.Близнякова**

Приказ № 111 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Солнышко» (далее – МБДОУ) в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство МБДОУ.
- 1.4. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание коллектива возглавляется председателем общего собрания.
- 1.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательного образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 3.1. Общее собрание:
 - 3.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;
 - 3.1.2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;
 - 3.1.3. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
 - 3.1.4. принимает локальные акты, регулирующие социально-трудовые отношения в МБДОУ.
- 3.1.3. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ. и мероприятия по

- ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- 3.1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- 3.1.5. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- 3.1.6.вносить предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;
- 3.1.7. заслушивает отчеты заведующего МБДОУ. о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 3.1.8. заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- 3.1.9.знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.1.10. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительских собраний МБДОУ;
- 3.1.11. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- 3.1.12. реализует иные функции.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- 4.1.1. участвовать в управлении МБДОУ;
- 4.1.2.выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- 4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- 4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ.

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель общего собрания:
- 5.4.1. организует деятельность общего собрания;
- 5.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- 5.4.3. организует подготовку и проведение заседания;
- 5.4.4. определяет повестку дня;
- 5.4.5.контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного

раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

5.7. Решение общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решения общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Педагогическим советом:

6.1.1. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;

6.1.2. представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

6.1.3. внесению предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета в случае необходимости.

6.2. С инициативой общего собрания коллектива могут выступать учредитель (уполномоченный им орган в лице его руководителя), заведующий МБДОУ, первичная профсоюзная организация при ее наличии, но не менее половины от общего числа работников.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

7.1.1 за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. соответствии принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

8.2.1 дата проведения;

8.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

8.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

8.2.4. повестка дня;

8.2.5. ход обсуждения вопросов;

8.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

8.2.7. решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Близнякова Марина Владимировна

Действителен с 09.11.2021 по 09.11.2022