

ПРИНЯТО:
Решением родительского комитета
от 27.08.2021г. Протокол №

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад №9«Солнышко»

-----**М.В.Близнякова**

Приказ № 150 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

в МБДОУ детский сад №9 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Солнышко» (далее - ДОУ).

1.2. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

1.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

1.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

1.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

1.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

1.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

1.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

1.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству ДОУ в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- защите законных прав и интересов детей;
 - организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДООУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3. Функции

- 3.1.обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2.участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ;
- 3.3.обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- 3.4.заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- 3.5.участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- 3.6.принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- 3.7.заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3.8.оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- 3.9.принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДООУ;
- 3.10.вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;

4. Права

Родительский комитет имеет право:

- 4.1.принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- 4.2.требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

5. Ответственность

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
- 7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Близнякова Марина Владимировна

Действителен с 09.11.2021 по 09.11.2022