

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 «Солнышко» х.Камышевка**

**Приказ**

**От 27.01.23г.**

**№ 7/2**

**О мерах по противодействию коррупции  
в сфере образования в 2023 году**

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 9 «Солнышко», исключения неправомερных действий должностных лиц и сотрудников по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии:

Близнякова М.В.-заведующий МБДОУ

Члены комиссии:

Плетюхова О.А.–заведующий хозяйством

Гончарова Ю.А. – главный бухгалтер

Подорожня А.Л. – музыкальный руководитель

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2023 год согласно приложению.
3. Работникам МБДОУ, уведомлять заведующего МБДОУ, прокуратуру Орловского района, другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
4. По обращениям граждан, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, по иным фактам, имеющих признаки коррупционного правонарушения, проводить служебные расследования в

отношении работников МБДОУ и встречей с заявителем, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.

#### 5. Комиссии МБДОУ

5.1. Разработать планы работ по антикоррупционным мероприятиям на 2023 год в срок до 15.02.2023 года.

5.2. Не допускать принуждения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников со стороны работников, в том числе родительских комитетов, общественных советов и др. к внесению денежных средств в виде принудительного привлечения родительских взносов, при организации культурных, развлекательных мероприятий руководствоваться принципом добровольности участия.

5.3. Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с

обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке.

5.4. На родительских собраниях напоминать (не реже одного раза в квартал) о существовании работы «горячей линии», по которой родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования Орловского района с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных учреждений.

5.5. Провести с коллективом беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных учреждений за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса; по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность.

5.6. Организовать в образовательных учреждениях работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам взимания незаконных денежных средств;

5.7. Обновить и разместить на сайте и стендах в доступных для родителей местах перечень услуг, оказываемых образовательных организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами.

5.8. Выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» по представлению органам службы занятости информации о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению.

6. Работникам МБДОУ:

6.1. При осуществлении контрольных мероприятий в МБДОУ обращать особое внимание на их взаимодействие с иными органами самоуправления учреждений в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения, с целью исключения случаев взимания работниками наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся (воспитанников), учету поступивших средств и оприходованию материальных ценностей, расходованию их исключительно на цели пожертвования, а также осуществлять проверку соответствия локальных нормативных актов действующему законодательству.

6.2. По фактам выявленных нарушений информировать правоохранительные органы.

7. Возложить на руководителя МБДОУ ответственность за выполнение требований настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
детским садом № 9 «Солнышко»

ознакомлены:



Близнякова М.В.

Телестохова О.А.

Гончарова Ю.А.

Подорожная А.Л.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 9 «Солнышко» на 2023 – 2024 годы**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 9 «Солнышко».

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов</b>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий М.В.Близнякова	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2021-2022 годы	Заведующего М.В.Близнякова	Январь, 2023 г.
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2021-2022 годы	Заведующий М.В.Близнякова	постоянно

1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях в ДОУ;</li> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;</li> <li>- общих родительских собраниях</li> </ul>	Заведующий М.В.Близнякова	постоянно
1.5.	Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"	.Воспитатель Грициенко С.Ю..	март
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Заведующий М.В.Близнякова	постоянно
<b>2.</b>	<b>Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		

2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующего М.В.Близнякова	Январь 2023 г.
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Воспитатель	постоянно
2.3.	Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заведующий М.В.Близнякова	постоянно
<b>3.</b>	<b>Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий М.В.Близнякова	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий М.В.Близнякова	постоянно

3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий М.В.Близнякова	первая декада декабря
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Заведующий М.В.Близнякова	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Воспитатель Грициенко С.Ю.	апрель, 2023 г., 2024 г.
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО, публичного доклада руководителя ДОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий М.В.Близнякова	постоянно
4.4.	Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОО	Заведующий М.В.Близнякова	постоянно
4.5.	Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансовохозяйственной деятельности	Заведующий М.В.Близнякова	постоянно
<b>5.</b>	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Заведующий М.В.Близнякова	при выявлении факта
<b>6.</b>	<b>Иные меры по противодействию коррупции</b>		
6.1.	Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.	Завхоз О.А.Плетюхова	постоянно

6.2.	Ежегодное представление заведующим МДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий М.В.Близнякова	1 раз в год
------	--	------------------------------	-------------