

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Солнышко» х.Камышевка**

**УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад №9 «Солнышко»**

**_____ М.В.Близнякова
Приказ № 85 о/д от 02.09.2024 г.**

**Изменение в ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательную программу дошкольного образования, в
МБДОУ детском саду № 9 «Солнышко»**

2024г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 «Солнышко» реализующего образовательную программу дошкольного образования, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Орловского района от 28.01.2019г. № 66 «Об утверждении размера и методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Орловского района», Постановлением Администрации Орловского района Ростовской области от 02.09.2024 г. № 468 «О внесении изменений в постановление Администрации Орловского района от 28.01.2019 № 66».

1.2. Положение устанавливает размер платы и распределения средств, взимаемых с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 9 «Солнышко» .

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Установление размера родительской платы.

2.1. Объектом определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми является один день пребывания ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 9 «Солнышко» х. Камышевка.

2.2. Величина родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется на основе нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования и должна покрывать расходы МБДОУ детского сада № 9 «Солнышко», связанные:

- с приобретением продуктов питания;
- с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание

2.3. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется в процентном отношении от утвержденных учредителем

величин нормативов финансовых затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

Величина процентного отношения родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется и экономически обосновывается Учредителем муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход устанавливается единой для всех муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Орловского района.

2.5. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в расчете на одного воспитанника в день в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Орловского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

Категория	Размер платы за день фактического пребывания воспитанника в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации (руб.)
Для детей, посещающих общеразвивающие группы полного дня (от 9 до 10,5 часов)	91,00
Для детей из семей имеющих трех и более несовершеннолетних детей	82,00
Для детей матерей одиночек	82,00

Примечание:

1. Выше приведенные размеры платы за содержание детей указаны без НДС, так как согласно п. 4, п. 2, статьи 149 главы 21 НК РФ услуги по содержанию детей в дошкольных учреждениях не подлежат налогообложению (освобождаются от НДС).

2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, находящимися в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

3. Порядок взимания родительской плате

3.1. Начисление родительской платы за содержание ребёнка производится бухгалтерией МБДОУ в первый рабочий день месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Начисление родительской платы прекращается в случае выбытия ребёнка из МБДОУ с момента подачи заявления и расторжения Договора.

3.3. Заявление с приложенными документами обязательно регистрируются, визируются заведующим МБДОУ.

3.4. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, в котором воспитывается ребенок

3.5. Родитель (законный представитель), принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход (содержание) ребенка в образовательной организации, принимает решение об использовании своего права на получение компенсации. Указанная в договоре сумма средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода (содержание) ребенка в образовательных организациях не включает в себя сумму средств, подлежащих выплате в виде компенсации.

В образовательной организации в качестве оплаты за присмотр и уход (содержание) поступают средства из двух источников, которые в сумме равны родительской плате:

- средства материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход (содержание) ребенка в образовательной организации;

- средства, в размере компенсации, внесенные родителем (законным представителем) в порядке, установленном договором

3.6. Внесение платы осуществляется родителями или законными представителями, согласно выписанных квитанций за текущий месяц, на лицевой счёт МБДОУ. Сумма сданной родительской платы подтверждается квитанцией об оплате.

В случае отсутствия ребёнка родители (законные представители) обязаны предоставить справку из медицинского учреждения или личное заявление. При отсутствии указанных документов плата взимается в полном объёме.

3.7. Бухгалтерия МБДОУ ведёт учёт поступления и расходования средств от родительской платы.

4. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 9 «Солнышко», не взимается.

4.2. С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста, родительская плата взимается в размере 90% от размера родительской платы в день на одного ребенка.

Наравне с родными детьми учитываются проживающие в этой семье дети, находящиеся под опекой (попечительством), и дети, воспитывающиеся по договору в приемных семьях.

4.3. С родителей имеющий статус одиноких матерей родительская плата взимается в размере 90% от размера родительской платы в день на одного ребенка.

4.4. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, указанные в п.п. 4.1, 4.2., 4.3. настоящего положения, устанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов: копия паспорта, копия св-ва о рождении, а также документы, подтверждающие право на льготы:

а) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:

- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

б) для законных представителей детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей:

- документ, подтверждающий факт установления опеки.

в) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:

- медицинский документ, подтверждающий наличие заболевания.

г) для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста:

- удостоверение многодетной семьи

- справка из Управления социальной защиты населения, что семья является многодетной.

д) для матерей одиночек:

- копия свидетельства о рождении (где в графе отец стоит прочерк) или справка из ЗАГСа по форме № 2, подтверждающая факт, одинокой матери.

4.5. Льгота оформляется приказом заведующего с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

4.6. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях могут воспользоваться только одной из указанных

4.7. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обязаны в срок до 01 января каждого календарного года обновлять документы, подтверждающие право на льготу.

4.8. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 9 «Солнышко» плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме.

4.9. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомлять об этом образовательную организацию.

4.10. Финансовое обеспечение расходов, связанных с льготной родительской платой за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Орловского района.

1. Порядок расходования средств, поступивших от родительской платы

5.1. Поступившая на лицевой счёт МБДОУ родительская плата используется по полугодиям на:

- приобретение продуктов питания – 97,3% от общей суммы поступившей за посещение детского учреждения;

- на расходные материалы, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание – 2,7% от общей суммы поступившей за посещение детского учреждения.

Расходы на приобретение продуктов питания (рублей)	145,46	97,3%
Расходы на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание в год на одного ребенка (рублей)	4,04	2,7%
Всего, расходы на присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях (рублей)	149,50	100%
Размер родительской платы в день на одного ребенка (величина процентного соотношения родительской платы за присмотр и уход за детьми к нормативным финансовым затратам 0,607)	$149,50 * 60,7\% = 91,0$	

5.2 Информация об установленной родительской плате подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 470284502993850526834363731464982250166990055000

Владелец Близнякова Марина Владимировна

Действителен с 28.12.2023 по 27.12.2024